

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.08.2013 № 1266/01-07

Положение о Методическом объединении



1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным подразделением методической службы МОУ СОШ №6 (далее Учреждение), объединяющим учителей по предметам, образовательным областям. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область). В состав МО могут входить учителя смежных дисциплин.

1.3. МО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения и утверждаются Методическим советом.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).

3.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

3.6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.7. Утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах.

3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.

3.9.Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.10.Участие в аттестации педагогических работников.

4. Структура и организация деятельности

4.1. МО в лице его руководителя, работая совместно с Методическим советом Учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2.Свою работу МО организует в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3.Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. Оформляются протоколно.

4.4.Контроль над деятельностью МО осуществляется заместителем директора учреждения в соответствии с планом МР.

5. Обязанности руководителя МО

5.1. Организационная деятельность:

- проводит анализ итогов обучения;
- организует посещение и взаимопосещение уроков, их анализ;
- организует обмен опытом работы учителей над проблемами методики преподавания предмета;
- планирует внеклассную работу по предмету;
- организует обсуждение и утверждение материалов государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

5.2. Методическая работа

- участвует в работе по аттестации учителей: создает информационную базу данных о методике деятельности учителя, анализирует уровень обученности его обучающихся, делает вывод об участии учителя во внеклассной работе по предмету, готовит письменные материалы для аттестационной комиссии;

- принимает участие в оценке новых программ по предмету, учебников, методических пособий;

- обеспечивает использование в учебной работе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий;

- оказывает помощь учителям в реализации их методической темы в ходе образовательного процесса;

- устанавливает соответствие тематического планирования государственным программам: своевременность прохождения тем, соблюдение норм проведения контрольных работ, выполнение практической части программы;

- руководит работой наставников с молодыми специалистами;

- посещает уроки учителей с целью определения уровня их методической подготовки;

- руководит работой учителей по самообразованию;

- руководит созданием дидактического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- ведет документацию МО.

6. Документация методического объединения

Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы:

- Положение о МО;

- Функциональные обязанности учителей МО;

- Анализ работы за прошедший год;

- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и

задачи на новый учебный год;

- План работы на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний адрес, телефон);
- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- Перспективный план аттестации учителей МО;
- График проведения аттестации учителей МО на текущий учебный год;
- График повышения квалификации учителей МО;
- График проведения контрольных работ;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- Рабочие учебные программы (по предмету, внеурочной деятельности);
- Информация об учебных программах и их учебном обеспечении по предмету;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами МО;
- Протоколы заседаний МО.

7. Права методического объединения:

Методическое объединение имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении; ставить вопрос о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся;

- Выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный классный», различных профессиональных конкурсах.