

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 13.03.2014 № 55/01-09



## Положение о сайте МОУ СОШ №6

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 21 статьи 28, часть 1 статьи 29, часть 3 статьи 29, часть 14 статьи 92, часть 17 статьи 92, часть 6 ст.97), Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».
- 1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования представительского сайта образовательного учреждения (далее – Сайт).
- 1.3. Сайт разработан и функционирует в целях повышения информационной открытости деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №6 (далее – Учреждения). Сайт предназначен для *опубликования общественно значимой образовательной информации*, распространяемой Учреждением, и может включать в себя ссылки на Web-сайты государственных и муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.
- 1.4. Руководитель Учреждения назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

### II. Структура Сайта

2.1. Сайт образовательного учреждения включает в себя следующие разделы:

- Главная
- Сведения об образовательной организации
  - Основные сведения
  - Структура и органы управления
  - Документы
  - Образование
  - Образовательные стандарты
  - Руководство. Педагогический состав
  - Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
  - Стипендии и иные виды материальной поддержки
  - Финансово-хозяйственная деятельность
  - Вакантные места для приёма (перевода)
  - Платные образовательные услуги
- Гордость школы
- ФГОС
  - ФГОС НОО
  - ФГОС ООО
  - ФГОС Нормативно-правовые документы
- Государственная (итоговая) аттестация
  - ЕГЭ

3.1.17. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

3.1.18. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.1.19. о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Школьный сайт может содержать:

3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни Учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

5.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.5. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

## **VI. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Учреждения.

6.2. Руководитель Учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из ФОТ.

## **VII. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее положение**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.