

Согласовано
Директор ДО АТМР
О.Н. Иванова



Согласовано
Председатель УС
Е.П. Келлер

Келлер



Утверждаю
Директор школы
Е.В. Манокина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании работников
МОУ средней общеобразовательной школы №6
(о надбавках и доплатах)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Постановлением Правительства Ярославской области №465-п от 29.06.2011, Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района №550 от 14.12.2012 года «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Тутаевского муниципального района».

1.2. Данное Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда работников МОУ СОШ №6, развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

1.3. Поощрительные выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Поощрительные выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок, вознаграждений и единовременных выплат (премий).

2. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

2.1. Поощрительные выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения производятся на основании приказа руководителя и устанавливаются на учебный год.

2.2. Перечень оснований установления поощрительных выплат для педагогических работников МОУ СОШ №6:

- Результативность ЕГЭ (на уровне или выше районного показателя) – 10%
- Результаты мониторинга в 9 классах (на уровне или выше районного показателя) – 10%
- Участие в экспериментальной, инновационной работе – 10%
- Осуществление руководства проблемными, творческими группами – 10%
- Руководство школьной экспериментальной площадкой – 15%
- Преподавание предметов на профильном уровне – 10%
- Работа в школе раннего развития – 10%
- Работа в Ресурсном центре по предпрофильной подготовке в течение всего года – 10%
- Руководство школьным сайтом – 10%
- Руководство и сопровождение внутришкольных программ («Здоровье», «Одаренные дети» и т.д.) – 20%
- Участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня в течение всего года -10%
- За внедрение государственных образовательных стандартов – 10%
- За работу по направлениям окружной игры «К истокам нашим» - 5%

2.3. Перечень выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей:

- Осуществление функций классного руководителя – 10%
- Выплаты учителям 1-4 классов за проверку тетрадей – 10%
- Выплаты учителям 5-11 классов за проверку тетрадей по математике – 10%
- Выплаты учителям 5-11 классов за проверку тетрадей по русскому языку и литературе – 15%
- Выплаты учителям 5-11 классов за проверку тетрадей по географии, истории, физике, ИВТ – 5%
- Выплаты учителям 5-11 классов за проверку тетрадей иностранному языку – при наполняемости класса 15 и более человек – 10%, при наполняемости класса менее 15 человек – 5%
- Выплаты за заведование оборудованными учебными кабинетами физики, химии, информатики, биологии, технологии – 10%
- Выплаты за заведование совмещенными учебными мастерскими – 35%
- Выплаты за заведование школьным музеем – 10%
- Выплаты за заведование спортивным залом – 10%
- Выплаты за заведование школьным стадионом – 30%
- Выплаты за заведование лыжной базой – 20%
- Выплаты за заведование пришкольным участком – 10%
- Выплаты за руководство методическими объединениями – 10%
- Выплаты за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся – 50%
- Выплаты за руководство школьным научным обществом – 10%
- Выплаты за методическое сопровождение программы «Социомониторинг» - 30%
- Выплаты за работу с учебниками библиотечного фонда – 20%
- Выплаты за сопровождение программы АСИОУ – 30%
- Выплаты за выполнение функций начальника школьного оздоровительного лагеря – 20%
- Выплаты за оформительскую работу – 10%
- Выплаты за работу общественных инспекторов – 10%
- Выплаты за работу с опекаемыми – 10%
- Выплаты за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ – 30%
- Выплаты за организацию горячего питания школьников – 20%

2.4. Выплаты, предусмотренные действующими нормативными актами Ярославской области:

- Педагогические и руководящие работники, имеющие нагрудный знак «Почетный работник» - 10%
- Педагогические и руководящие работники, имеющие звание «Заслуженный учитель» - 20%
- Молодые специалисты в течение 5 лет (до присвоения аттестационной категории) - 30%

2.5. Основания для установления поощрительных выплат административному персоналу:

- Наличие у ОУ статуса экспериментальной инновационной площадки – 10%
- Участие ОУ в мероприятиях различного уровня – 10%
- Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня – 10%
- Высокий уровень квалификации педагогического коллектива – 10%

- Наличие высоких творческих и профессиональных достижений в работе – 10%
- Выполнение особо важных заданий в установленный срок – 10%
- Ответственному за организацию школьного питания – 10%
- Ответственному за работу с АСИОУ – 10%
- Ответственному за электронные журналы – 10%
- За расширение зоны обслуживания – 30%
- Ответственному за внедрение ФГОС – 10%

2.6. Перечень оснований установления поощрительных выплат для заместителей руководителей, не относящихся к педагогическим работникам:

- За расширение зоны обслуживания – 30%
- За работу в условиях многосменности – 10%

2.7. Перечень оснований для установления поощрительных выплат для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

- Качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей – 20%
- Исполнительская дисциплина – 20%
- Расширение зоны обслуживания – 50%
- За увеличение объема выполняемых работ – 20%
- За совмещение профессий – 20%

2.8. Единовременное премирование (награждение) отличившихся работников образовательного учреждения (размеры выплат устанавливаются руководителем образовательного учреждения совместно с комиссией по доплатам и надбавкам по соглашению сторон (максимальными размерами не ограничиваются) может осуществляться:

- за качественное выполнение работниками разовых дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;
- по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год)
- проведение разовых мероприятий в масштабе образовательного учреждения
- подготовка и проведение мероприятий общешкольного, городского, областного и других уровней
- представление опыта на районном, городском, областном и федеральном уровнях.
- выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях;
- подготовка победителей и призеров соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня
- проведение открытых уроков, мастер-классов;
- обобщение передового педагогического опыта;
- участие в конкурсах профессионального мастерства
- участие во Всероссийских, областных, районных, школьных конкурсах.

2.9. Выплаты социального характера - выплаты, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций, а именно:

- оказание материальной помощи;

Материальная помощь выплачивается из собственных средств Работодателя на основании приказа (распоряжения) руководства Работодателя по личному заявлению Работников.

Работникам может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям:

- рождение ребенка – 2 500 рублей;
- погребение близких родственников – 2 500 рублей;

- приобретение дорогостоящих медикаментов, проведение операций и в других исключительных случаях – 2 500 рублей;
- выплаты к юбилейным датам (55 лет – женщины, 60 лет – мужчины) – 1000 рублей;

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПОощРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МОУ СОШ №6

3.1. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения производятся на основании приказа руководителя.

3.2. Выплаты работникам ОУ (за исключением единовременных выплат и выплат социального характера) устанавливаются на учебный год с 01.09.2013 по 31.08.2014.

3.3. Настоящее Положение проходит согласование на Управляющем совете МОУ СОШ №6

3.4. Поощрительные выплаты по результатам труда устанавливаются в локальном нормативном акте образовательного учреждения самостоятельно при участии членов комиссии по доплатам и надбавкам по представлению руководителя образовательного учреждения.

