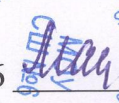


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа №6 Тутаевского муниципального района**

Утверждена

Директор МОУ СШ №6  Е.В. Манокина

Приказ по школе № 240/01-07

от 30.08.2023 г.



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Издательское дело и журналистика»

Направление: общеинтеллектуальное

Возраст: 11-15 лет (5-9 классы)

1 час в неделю

34 часа в год

Учитель:

Ботова Н.Д.,

педагог-организатор

Квалификационная категория

первая

Эксперт(ы) программы

(ФИО, должность,
организация)

г.Тутаев

2023

Оглавление

1. Пояснительная записка-----	3
2. Учебно-тематический план-----	9
2.1. Учебно-тематический план 1 года обучения-----	9
2.2. Учебно-тематический план 2 года обучения-----	11
3. Содержание-----	12
3.1. Содержание программы 1 года обучения-----	12
3.2. Содержание программы 2 года обучения-----	14
4. Обеспечение-----	16
4.1. Методическое обеспечение-----	16
4.2. Материально-техническое обеспечение-----	17
4.3. Кадровое обеспечение-----	17
4.4. Информационное обеспечение-----	17
4.5. Организационное обеспечение-----	17
5. Мониторинг образовательных результатов-----	18
5.1. Мониторинг образовательных результатов 1 года обучения-----	18
5.2. Мониторинг образовательных результатов 2 года обучения-----	18
Список информационных источников-----	19
Приложения-----	19
Приложение 1. Методы и методики мониторинга изучения личности учащегося и детского коллектива.-----	19
Приложение 2. Система оценки результатов внеурочной деятельности учащихся-----	20
Приложение 3. Итоговое тестовое задание к блоку «Журналистика»-----	21
Приложение 4. Тесты по темам.-----	24.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана на основе образовательной программы лаборатории «Издательское дело и журналистика» в рамках РИП «Образовательная сеть «Детский технопарк» как ресурс формирования и развития инженерно-технических, исследовательских и изобретательских компетенций обучающихся» (ДО ЯО, 2017 г.) с учетом нормативных документов:

- Закона РФ «Об Образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ),
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897),
- Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России,
- СанПиН, 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010 № 189).

Актуальность программы

В настоящее время происходит стремительное развитие средств массовой информации. Разрабатываются новые технологии и платформы, позволяющие сочетать сразу несколько форматов подачи новостей. Появляется новый тип потребителя информации, который в условиях постоянных информационных перегрузок делает выбор в пользу интерактивных СМИ.

Эти факторы определяют принципиальные изменения в области журналистики и издательского дела. Становится актуальным вопрос о новых условиях существования профессий журналиста и издателя.

Данная программа направлена на привлечение учащихся, интересующихся журналистской работой (сбор информации, написание статей, их редактирование) и издательским делом (дизайн, верстка, создание макета). Программа «Издательское дело и журналистика» создаёт базу для самых разных видов учебной деятельности, способствующих развитию технического мышления, приобретению начальных профессиональных навыков, и позволяет познакомить обучающихся с основами издательского дела и журналистики и их спецификой в мультимедийной среде.

Назначение

Данная программа дает возможность учащимся познакомиться с новым направлением СМИ — мультимедийной журналистикой, при создании продуктов которой используются современные технические средства.

Для обучающихся важно ориентироваться в мире профессий, получить творческие знания и практические навыки в создании печатной продукции.

Учащиеся с первого года обучения изучают компьютерные программы, необходимые им в дальнейшей профессиональной деятельности: пакеты программ для обработки векторных и растровых изображений, программы компьютерной верстки текстовых материалов.

Деятельность учащихся в рамках реализации данной программы, направлена не только на совершенствование основных видов речевой деятельности и развитие творческих способностей, но и на создание продукта, имеющего значимость для других.

Особую значимость данный курс имеет для детей, проявляющих интерес к навыкам работы юного корреспондента, имеющим активную жизненную позицию, тем самым предоставляя учащимся широкий спектр возможностей для самореализации и формирования ценностного отношения к процессу познания.

Новизна рабочей программы

Программа предполагает создание условий для продуктивной творческой деятельности школьников, развития детских инициатив и способствует их осуществлению.

Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, в создании школьного сайта.

В рамках программы обеспечивается сочетание различных видов учебной деятельности, направленных на формирование познавательных и коммуникативных учебных действий, развитие навыков работы с информационно-коммуникационными средствами, что открывает новые возможности для поддержки интереса учащихся как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

Цель программы: предоставление обучающимся возможности участия и самоопределения в будущей профессиональной деятельности в области издательского дела и журналистики, приобщение их к социально значимым делам и проектам, повышение личного культурного уровня в современном информационно-технологическом пространстве.

Задачи программы:

- 1.Познакомить школьников с журналистикой как профессией и областью литературного творчества;
- 2.Способствовать формированию умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- 3.Способствовать формированию коммуникативной компетентности в учебном сотрудничестве, создание ситуаций комфортного межличностного взаимодействия;
- 4.Способствовать развитию творческих способностей учащихся;
- 5.Создавать условия для развития психофизиологических способностей ребёнка: памяти, мышления, внимания, творческого воображения;
- 6.Способствовать освоению ИКТ-средств как одного из основных инструментов учебной деятельности;
- 7.Способствовать формированию эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства.

Категория обучающихся

Возраст – 11-15 лет. Обучающиеся объединяются в подгруппы по возрастным особенностям. Наполняемость группы - 10-12 человек. Учебная группа комплектуется по количеству ПК в классе. Для проведения занятий планируется свободный набор в группы в начале учебного года. Состав группы – постоянный. Работа организована в форме индивидуальных и групповых занятий.

Сроки реализации программы

Обучение по данной программе рассчитано на 2 года: из расчёта 34 учебных недели в год по 1 академическому часу в неделю (академический час равен 40-45 мин.), что составляет 34 часа в год. 68 часов на реализацию программы за 2 года.

Форма аттестации - итоговый продукт: 1 год обучения - заметка, репортаж, интервью, выпуск страницы школьной газеты. 2 год обучения-тематический выпуск школьной газеты в печатном и электронном виде; медиа-газета.

Объектами деятельности учащихся являются: выпуск итогового продукта, организация и проведение выставок и презентаций, сопровождение коммуникативных мероприятий.

Программа предусматривает формирование навыков журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи учащихся.

Формы проведения занятий:

В ходе реализации программы используются следующие формы организации занятий:

- ролевая игра;
- проблемная ситуация;
- групповая и парная работа;
- практическая деятельность;

- тренировочные упражнения;
- ситуативные тренинги;
- чтение и обсуждение статей из газет;
- встреча с журналистами;
- обсуждение материалов, написание отзывов и статей;
- выпуск печатных и электронных школьных газет;
- подготовка статей для публикации в газетах.

Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Умение анализировать, сравнивать, выделять главное, решать проблему, способность к самоанализу и самооценке, быть ответственным, самостоятельным, творить и сотрудничать – этому способствуют активные формы и методы обучения. К ним относятся игра, проблемная ситуация, обучение через деятельность, групповая и парная работа, практическая деятельность.

Участие в творческой деятельности предполагает сотрудничество воспитанника с партнерами по группе, именно это рождает инициативу ребенка в учебных действиях. В результате происходит коррекция сложившейся точки зрения – она уточняется и обогащается. На занятии школьники непосредственно взаимодействуют друг с другом, а учитель, оставаясь центральной фигурой обучения, специально строит их сотрудничество, при этом уделяя внимание каждому ребенку.

Основными формами, способствующими развитию выразительности, образной устной и письменной речи, являются различные тренировочные упражнения, ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики, ролевые игры

Контроль за усвоением знаний:

Контроль знаний осуществляется учителем через постоянное повторение важнейших понятий и правил, выполнение детьми практических и самостоятельных работ. На занятиях учащиеся демонстрируют умения применять полученные знания в конкретной ситуации, действовать творчески. Оценка усвоения знаний учащихся осуществляется также при подготовке материалов и выпуске школьных газет.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 1 года обучения

Предметные

Обучающиеся научатся:

- определять специфику и структуру основных газетных жанров (различать информацию, заметку, интервью, статью);
- создавать и преобразовывать информацию различного вида, в том числе с помощью компьютера и других средств информатизации;
- использовать технологии обработки цифровой информации;

Обучающиеся получают возможность научиться за 1 год обучения:

- систематизировать собранную информацию;
- строить связное аргументированное высказывание на конкретную тему;
- грамотно излагать свои мысли;
- доказывать свою собственную точку зрения;
- интересоваться мнением других людей;

Метапредметные

Обучающиеся научатся в 1 год обучения:

- анализировать ситуации, планировать деятельность, обобщать и классифицировать информацию, устанавливать аналогии и причинно-следственные связи, строить логические

рассуждения, умозаключения, выводы;

Обучающиеся получают возможность научиться:

-использовать информационно- коммуникационные технологии в области издательского дела и журналистики.

Личностные

У обучающихся будут сформированы

в 1 год обучения:

-умение работать в коллективе, принимать на себя разные роли и обязанности;
-умение уважать и принимать позицию другого человека, оценивать ее, принимать ее или не принимать и иметь собственную точку зрения;

Обучающиеся получают возможность для формирования индивидуально-личностных позиций.

Таким образом, обучающиеся приобретут **знания и умения**

в 1 год обучения:

-по составлению текстов;
-повысят уровень компьютерной грамотности;

Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы

Достижение обучающимися планируемых результатов выявляется с помощью контроля степени результативности реализации данной образовательной программы и проводится в следующих формах:

1 год обучения:

-обучающая игра;
-занятие-интервью;
-занятие-практикум,
-творческая мастерская

Для достижения предполагаемых результатов планируются:

в первый год обучения:

-экскурсии в редакцию газеты «Берега» для ознакомления с профессиями СМИ: журналиста, корреспондента, редактора газеты, верстальщика; фотографа;
-участие в школьных конкурсах творческих работ,
-размещение номеров газеты на школьном сайте;

Оценивать достижения учащихся можно как накопительной оценкой, учитывая количество выполняемых работ, так и с помощью рейтинговой системы, учитывая сложность и уровень выполненной работы.

Критерии уровня освоения знаний учащихся

1 год обучения:

- правильность выполнения заданий;
- уверенное владение словарем журналиста;
- практические навыки, используемые в процессе сбора, обработки и использования материала для выпуска газеты;

Формы текущего контроля – 10-балльная дифференцированная система оценки, которая является достаточно гибкой и дает возможность понять, что у подростка получается лучше, а над чем еще следует поработать.

Критерии оценки индивидуальных творческих работ обучающихся (1 до 10 баллов):

- самостоятельность идеи;
- соответствие заявлений теме (жанру);
- наличие логики;
- наличие письменного текста, его оформление;
- использование дополнительного иллюстративного материала;
- речевая культура, грамотность.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 2 года обучения

Предметные

Обучающиеся научатся:

- работать с различными настольными издательскими системами;
- работать с медиа-ресурсами;
- разрабатывать и создавать дизайн печатной продукции;
- организовывать процесс изготовления печатного продукта.

Обучающиеся получают возможность научиться:

- создавать устное и письменное публичное выступление в разных жанрах;
- создавать макет будущего номера газеты;
- редактировать созданный материал;
- редактировать тексты различной тематики, жанра;

Метапредметные

Обучающиеся научатся:

- самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- решать познавательные и коммуникативные задачи, используя различные источники информации, включая энциклопедии, словари, интернет-ресурсы и другие базы данных

Обучающиеся получают возможность научиться:

- использовать информационно-коммуникационные технологии в области издательского дела и журналистики.

Личностные

У обучающихся будут сформированы:

- умение уважать и принимать позицию другого человека, оценивать ее, принимать ее или не принимать и иметь собственную точку зрения;
- осознанное и ответственное отношение к собственным поступкам, соблюдение норм информационной, издательской этики и прав.

Обучающиеся получают возможность для формирования:

- индивидуально-личностных позиций.

Таким образом, обучающиеся приобретут **знания и умения:**

- повысят уровень коммуникативной культуры;
- получат представление о профессиях, связанных со СМИ.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы

Достижение обучающимися планируемых результатов выявляется с помощью контроля степени результативности реализации данной образовательной программы и проводится в **следующих формах:**

- семинарские занятия,
- практикумы,
- творческие мастерские,
- создание, публикация и презентация своих работ;
- выпуски школьной газеты;
- участие в конкурсах разных уровней.

Для достижения предполагаемых результатов планируется:

- выход за пределы аудитории и ОУ,
- экскурсии в редакции газет для создания продукции;
- организация мест демонстрации успешности учащихся;
- участие в конкурсах творческих работ,
- распространение печатной продукции среди учащихся;
- размещение номеров газеты на школьном сайте;
- освещение общешкольных мероприятий на страницах газеты.

Оценивать достижения учащихся можно как накопительной оценкой, учитывая количество выполняемых работ, выступления на семинарах и т. д., так и с помощью рейтинговой системы, учитывая сложность и уровень выполненной работы.

Критерии уровня освоения знаний являются:

- правильность выполнения заданий;
- уверенное владение словарем журналиста;
- практические навыки, используемые в процессе сбора, обработки и использования материала для выпуска газеты;
- правильное оформление и редактирование газетной статьи и выпуска газеты в целом.

Формы текущего контроля – 10-балльная дифференцированная система оценки

Критерии оценки индивидуальных творческих работ обучающихся (1 до 10 баллов):

- самостоятельность идеи;
- соответствие заявлений теме (жанру);
- наличие логики;
- наличие письменного текста, его оформление;
- использование дополнительного иллюстративного материала;
- речевая культура, грамотность.

2. Учебно – тематический план

2.1. Учебно – тематический план 1 года обучения

№	Основные блоки	Количество часов			Формы работы, аттестации и контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	<u>Раздел 1.</u> Вводное занятие. Комплектование групп. Диагностика.	1	0.5	0.5	Начальная диагностика знаний, умений, навыков. Анкетирование, опрос, беседа
2.	<u>Раздел 2.</u> История российской журналистики. Виды газет, их значение	2 1 1	1	1	-чтение и обсуждение статей из газет;
3.	<u>Раздел 3.</u> Журналистика как профессия. Структура газеты	4 2 2	3	1	-ролевая игра; -деловая игра «Интервью» - групповая и парная работа;
4.	<u>Раздел 4.</u> Функции журналистики. Знакомство с оформительским делом Шрифты.	2 1 1	1	1	-тренировочные упражнения; -занятие -практикум;
5.	<u>Раздел 5.</u> Требования к журналисту. Знакомство с оформительским делом Оформление газеты.	2 1 1	1	1	-встреча с журналистами; -обучающая игра;

6 *	Раздел 6. 1.Формирование жанров журналистики. Заметка. Знакомство с оформительским делом. Роль фотографии в газете.	12 1 1	5	7	-проблемная ситуация; -ситуативные тренинги; -занятие -интервью;
*	2.Интервью. Знакомство с оформительским делом. Текстовые редакторы.	1 1			-подготовка статей для публикации в газетах;
	3.Статья . Знакомство с оформительским делом. Текстовые редакторы.	1 1			-обучающая игра;
*	4.Репортаж. Знакомство с оформительским делом. Особенности презентационной графики.	2 1			-деловая игра;
	5.Очерк. Знакомство с оформительским делом. Просмотр проектов, их обсуждение.	2 1			-творческая мастерская;
7.	Раздел 7. Работа с периодическими изданиями. Знакомство с оформительским делом. Обработка фотографий.	3 1 2	1	2	-практическая деятельность; Занятие-практикум;
8.	Раздел 8. Выпуск газеты. Написание статей. Знакомство с оформительским делом. Подготовка в верстке газеты.	6 3 3	1	5	-обсуждение материалов, написание отзывов и статей; Занятие-практикум;
9.	Раздел 9. Подведение итогов работы Подведение итогов работы за год. Просмотр лучших работ. Конкурс лучших журналистских работ.	2 1 1	1	1	-выпуск печатных и электронных школьных газет; -занятие-конкурс;
Все го		34	10.5	19.5	

2.2. Учебно – тематический план 2 года обучения

№	Основные блоки	Количество часов			Форма аттестации и контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	<u>Раздел 1.</u> Вводное занятие. Комплектование групп. Диагностика.	1	0.5	0.5	Начальная диагностика знаний, умений, навыков. Анкетирование, опрос, беседа
2.	<u>Раздел 2.</u> Профессия – журналист. Техника газетно-журнального дела. Работа редакции.	6 2 4	2	4	-Деловая игра; -Экскурсия в редакцию газеты и встреча с журналистами родного края.
3.	<u>Раздел 3.</u> Методы сбора материала для газеты. Фото в газете.	8 4 4	2	6	-Знакомство с этапами выпуска газеты (экскурсия в редакцию газеты). -Деловая игра «Интервью с героем».
4.	<u>Раздел 4.</u> Жанровое разнообразие – залог «нескучной газеты». Оформительское дело. Издательские программы.	10 5 5	2	8	-анализ материалов периодической печати;
5.	<u>Раздел 5.</u> Выпуск газеты. Написание статей. (3 ч.) Работа над номером. Оформительское дело (4 ч.)	7 3 4	2	5	-занятие-практикум; -творческая мастерская; -работа редакции;

	Дизайн издания как первооснова его макета.				-Выпуск медиа газеты.
6.	<u>Раздел 6.</u> Подведение итогов работы (2 ч.) Подведение итогов работы лаборатории за год. Просмотр лучших работ. Конкурс лучших оформительских работ.	2 1 1	1	1	-занятие-конкурс;
Все го		34	9.5	14.5	

3.СОДЕРЖАНИЕ

3.1.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 1-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Журналистика и издательское дело (34 часа)

Раздел 1. (1час)

Вводное занятие. Комплектование групп. (1 ч.)

Вводное занятие. Входной контроль. Комплектование группы. Планирование работы. Задачи на учебный период. Инструктаж по технике безопасности.

Раздел 2. (2часа)

История российской журналистики (1 ч.)

Выпуск первой газеты в России «Ведомости» при Петре I в XVIII в. Влияние газеты на общественную мысль в России.

Виды газет, их значение (1 ч.)

Газеты для разной аудитории: детские, молодежные и взрослые. Газеты по интересам: спортивные, политические, профессиональные и т.д. Формат, тираж, оформление разных видов газет. Изучение и анализ разных видов газет.

Раздел 3. (4часа)

Журналистика как профессия (2 ч.)

Знакомство с профессией журналиста. Журналистика как профессия. Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста. Нравственные позиции журналиста. Соблюдение этики поведения.

Знакомство с этапами выпуска газеты (экскурсия в редакцию газеты). Деловая игра «Интервью с героем».

Структура газеты(2 ч.) Структура печатного и электронного варианта газеты: полосы, колонки, заголовки, подзаголовки, Структура печатного и электронного варианта газеты: содержание, выходные данные, правила расположения материала.

Раздел 4. (2часа)

Функции журналистики (1 ч.)

Функции журналистики: информационная, коммуникативная, выражение мнений определенных групп, формирование общественного мнения. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

Знакомство с оформительским делом (1ч.)

Шрифт. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати. Изучение шрифта. Упражнения в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления плакатов.

Раздел 5. (2 часа)

Требования к журналисту (1 ч.)

Требования к журналисту - компетентность, объективность; соблюдение профессиональных этических норм; глубокое знание в области литературы, философии. Владение литературным языком.

Знакомство с оформительским делом (1 ч.)

Оформление газеты. Иллюстрированное оформление газеты. Просмотр газет. Анализ подобранных иллюстраций. Как с помощью иллюстраций «оживает» газета. Рассмотрение и обсуждение на примере различных периодических изданий как оформляется газета. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.

Раздел 6. (12 часов)

Формирование жанров журналистики (12 ч.)

Заметка(1ч.) – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение. Отличие заметки от корреспонденции.

Знакомство с оформительским делом. Роль фотографии в газете (1ч.) Понятия композиции, портрета, пейзажа. Дизайн газеты. Классический дизайн газеты.

Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших.

Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт. Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.

Интервью (1ч.) – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.

Знакомство с оформительским делом(1ч.) Возможности текстовых редакторов и издательских систем. Набор текста, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер.

Статья (1ч.) – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.

Знакомство с оформительским делом(1ч.) Возможности текстовых редакторов и издательских систем. Набор текста, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер.

Репортаж(2ч.) - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица. Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Знакомство с оформительским делом (1ч.) Особенности презентационной графики. Подготовка презентации. Выбор темы. Подбор иллюстраций. Набор текста. Выбор дизайна заголовков. Цветовое оформление проекта. Динамическое оформление проектов.

Очерк(2ч.) – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

Знакомство с оформительским делом (1ч.) Просмотр проектов, их обсуждение.

Раздел 7. (3 часа)

Работа с периодическими изданиями. (1 ч.)

Чтение и анализ детских газет и журналов разной направленности Самостоятельная подготовка к обсуждению материалов, отражающих проблемы молодёжи и детей.

Знакомство с оформительским делом (2ч.) Печать, обработка фотографий, рисование, выведение материала на принтер. Работа в интернете. Просмотр материалов.

Раздел 8. (6 часов)

Выпуск газеты. Написание статей. (3 ч.)

Определение рубрик. Подбор материала. Создание репортажей, интервью. Написание статей. Презентация работ.

Знакомство с оформительским делом. (3 ч.) Подбор фотографий, иллюстративного материала. Оформление рубрик, выбор цветового решения газеты. Вёрстка газеты.

Раздел 9. (2 часа) Подведение итогов работы (2 ч.) Подведение итогов работы за год. Просмотр лучших работ. Конкурс лучших журналистских работ.

3.2. Содержание программы 2 - го года обучения

Журналистика и издательское дело (34 часа)

Раздел 1. (1 час)

Вводное занятие. Комплектование групп. (1 ч.)

Вводное занятие. Комплектование группы. Планирование работы. Задачи на учебный период. Инструктаж по технике безопасности.

Раздел 2. (6 часов)

Профессия – журналист. (2 ч.)

Кто может стать журналистом. Престижность профессии. Ответственность журналиста перед читательской аудиторией за каждое слово в газете. Особенности работы (журналист меняет профессию, репортаж из «горячих точек» и др.). Этика журналиста. Экскурсия в редакцию газеты и встреча с журналистами родного края.

Техника газетно-журнального дела. (4ч.)

Работа редакции. Периодичность издания. Корректурa. Виды правки. Работа типографии. Особенности полиграфического производства. Сколько нужно полос газете. Расположение материалов на полосе.

Учимся дизайну газетной полосы. Возможности издательских систем и текстовых редакторов. Набор текста, подбор иллюстраций на компьютере. Размер фотографий.

Раздел 3. (8 часов)

Методы сбора материала для газеты. (4 ч.)

Откуда берется тема. «Журналиста ноги кормят». Всё интересное – рядом. Методы сбора информации. Объем информации. Всё ли можно сообщать читателю?

Тренинг по сбору самой полной информации. Конкурсы на написание заметки, на самые интересные вопросы для интервью, на самый необычный заголовок. (Приложение 3)

Фото в газете. (4 ч.)

История фотографии. Первые снимки в газете. Старые и современные фотоаппараты. Черно-белые и цветные фотографии. Какие фотографии нужны газете. Фоторепортаж. Портрет. Фото с места события.

Тренинг по фотосъемке. Конкурс на самое необычное и интересное фото. Делаем фоторепортаж. (Приложение 3)

Раздел 4. (10 часов)

Жанровое разнообразие – залог «нескучной газеты». (5ч.)

Принципы деления на жанры. Жанр как фактор, организующий содержательно-тематическую структуру издания. Жанр как способ организации

информации. Жанр как способ организации читательского внимания и читательских ожиданий.

Целевая аудитория издания. Необходимость определения целевой аудитории. Принципы деления читательской аудитории на группы (социальный, возрастной, психологический). Потребности и интересы различных аудиторных групп. Целевая аудитория и содержательно-тематический облик издания.

Целевая аудитория и функции издания. «Герой» в современной прессе. Типы «героев» в современной прессе. «Герой» и язык издания. «Герой» как способ формирования поведенческой модели аудитории. «Герой» и тип издания. «Автор» в современной прессе. Типы «авторов» в современной прессе. «Автор» и тип издания. Авторская позиция. Способы выражения авторской позиции в журналистском тексте.

Оформительское дело (5 ч.)

Издательские программы, их назначение и краткая характеристика. Знакомство с оформительским делом: знакомство с материалами периодической печати, анализ материалов.

Формат издания, композиция номера, дизайн. Постоянные элементы - формат, полоса, колонки, колонтитул. Выходные сведения. Композиция издания - вертикальная и горизонтальная.

Раздел 5. (7 часов)

Выпуск газеты. Написание статей. (3 ч.)

Определение рубрик. Подбор материала. Написание статей. Работа над номером. Подготовка газетного текста. Формы подачи журналистских материалов. Источники новостной информации. Приемы обработки новостей. «Протухшие» новости. Способы проверки информации. Точность информации. Ссылки на источник. Неназванные источники. (Приложение 2).

Оформительское дело (4 ч.)

Дизайн издания как первооснова его макета. Макет номера. Верстка, основные ее правила. Знакомство с понятиями "макет" и "верстка". Виды верстки, основные правила. Разработка постраничного графического макета. Заголовки и иллюстрации. Роль и функции фотоиллюстраций. Заголовок, его основные функции и виды. Сервисы для создания медиа газеты. Разработка макета газеты онлайн.

Подбор фото и иллюстраций для газеты. Оформление материала в печатном и электронном виде. Выпуск медиа- газеты.

Раздел 6. (2 часа)

Подведение итогов работы (2 ч.)

Подведение итогов работы лаборатории за год. Просмотр лучших работ. Конкурс лучших оформительских работ.

Ожидаемый результат освоения программы «Издательское дело и журналистика»

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты (1 раз в месяц) и спецвыпусков газеты, посвященных одной выбранной теме (по мере поступления важной оперативной информации или на тему важного события в стране). Создание медиа- газеты.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ. Организационно-педагогические условия.

4.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебно-методические ресурсы для реализации программы

Для педагога:

1. Афанасьев М.Г. Вопросы журналистики. – М.: Высшая школа, 1987.- 146с
2. Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте.-2-е изд. –М., 1998. – 126с
3. Гринина-Земскова А.М. Сочинения в газетных жанрах (4-8-е классы). -М.,1977.
4. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983
5. Никодеми Г.Б. Школа рисунка/пер. Семеновой Г. – М.: ЭКСМО-Пресс, 2001.-144с
6. Острогорский А.Я. Живое слово: книга для изучения русского языка. – М.: Просвещение,1996. – 35с
7. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию.- М., 1994.
8. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. - М., 1974.
9. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988.
10. Розенталь Д.Э. Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М.,1988

Для учащихся:

1. Искусство слова. 2-е изд., доп. Л.А. Новиков. -М.: 1991.-144с.
2. Орфографический словарь русского языка. /под ред. С.И. Ожегова.- М.: Гепта-Трейд, 1995.- 640с.
3. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. -М., 1974.
4. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
5. Розенталь Д.Э. Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М.,1988
6. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992
7. Русский язык. Энциклопедия. Гл. ред. Ф.П. Филин.- М.: Советская энциклопедия,1979.-431с
8. Краткий словарь современных понятий и терминов. 3-е изд., дораб. и доп. Н.Т. Бунимович. – М.: Республика,2000.-670с
9. Словарь русского языка. 4-е изд., стереотипное, 1-4т /под ред. А.П. Евгеньевой.- М.: Русский язык,1999.-800с
10. Толковый словарь русского языка. Современная версия. В.И. Даль.– М.: Эксмо,2000.-640с
11. Толковый словарь русского языка для школьников. В.И. Даль.– М.: Эксмо,2009.-688с.
12. Учебный словарь трудностей русского языка для школьников. 3-е изд., стереотипное. – М.: Русский язык – Медиа, 2007.- 616с.
13. Энциклопедический справочник школьника. Том II, Гуманитарные науки.- М.: Русское энциклопедическое товарищество, 2003.-864с
14. Искусство слова. 2-е изд., доп. Л.А. Новиков. -М.: 1991.- 144с.

Методы организации образовательного процесса:

- словесный, наглядный и практический методы;
- объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский и проблемный методы;
- метод получения новых знаний, метод закрепления знаний и метод контроля (диагностический);
- игровой, дискуссионный, проектно-конструкторские и др.

Методы воспитания:

- лекция, рассказ, объяснение, беседа, диспут;
- упражнение, ситуация-оценка, анализ работы;
- убеждение, поощрение, наказание, упражнение, стимулирование, мотивация;

Формы организации образовательного процесса и занятия:

- индивидуальная;
- индивидуально-групповая;
- групповая;

4.2. Материально-технические средства для реализации программы (обеспечение)

1. Аудитория (столы, стулья, доска, мел);
2. Наборы цветных карандашей, фломастеры, ручки, блокноты, бумага;
3. Дополнительная литература, словари и справочники;
4. Магнитофон, диктофон, фотоаппарат; видеокамера
5. Мультимедийный проектор, сканер, принтер, цифровые носители;
6. ПК и ноутбуки с установленным программным обеспечением;
7. Операционная система Windows XP и выше;
8. Программы Microsoft и Adobe Flash;
9. Издательские системы.

4.3. Кадровое обеспечение

Для реализации данной программы будут привлечены следующие педагоги нашей школы:

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- системный администратор ;
- учитель информатики;

4.4. Информационное обеспечение

Список информационных источников

- <http://ru.wikipedia.org/>
- <http://www.solnet.ee>
- <http://www.km.ru>
- <http://vschool.km/ru>
- <http://www.skazochki.narod.ru/index>
- <http://www.obruch.msk.ru>

4.5. Организационное обеспечение

Организационное обеспечение программы подразумевает:

1. Определение перечня функций каждого члена редакции газеты;
2. Внесение изменений в структуру редакции;
3. Проведение теоретических занятий для участников программы;

5. Организация работы учащихся, ответственных за реализацию программы (распределение поручений, заданий, контроль исполнения).

6. Организация текущей работы (подготовка занятий, семинаров, экскурсий, сбор материала, создание макета газеты и т.д.)

5. Мониторинг образовательных результатов

В качестве диагностических приемов и методик мониторинга можно использовать:

- педагогическое анкетирование;
- контрольно-оценочные методики;
- технологические и диагностические карты ;

-тесты и другие варианты измерения результативности воспитательного процесса

5.1. Мониторинг образовательных результатов 1 года обучения

Для индивидуальной оценки результатов деятельности каждого обучающегося используется **портфель достижений** – накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений.

№ п/п	Ф.И. ученика	Название темы по журналистике и издательскому делу						Итого баллов
		Вводное тестирование.	История российской журналистики. Виды газет, их значение					
1.								
2.								
3.								
	Итого баллов							

Система оценки результатов внеурочной деятельности учащихся (Смотри Приложение 2.)

Методы и методики мониторинга изучения личности учащегося и детского коллектива. (Смотри приложение 1)

5.2. Мониторинг образовательных результатов 2 года обучения

Система оценки результатов внеурочной деятельности учащихся (Смотри Приложение 2.)

Список информационных источников

1. <http://vs.sch-6.ru/%d1%88%d0%ba%d0%be%d0%bb%> Школьная газета «Старшекласник»
2. <http://vs.sch-6.ru/%d0%bd%d0%be%d0%b2%d0%be%d1%> Школьные новости
3. Группа в VK «Школьная газета «Старшекласник»(страница Наталия Ботова)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Методы и методики мониторинга изучения личности учащегося и детского коллектива

Основные результаты реализации программы внеурочной деятельности обучающихся оцениваются в рамках мониторинговых процедур, предусматривающих сформированность познавательного, коммуникативного, нравственного, эстетического потенциала личности.

Мониторинг компетентностей обучающихся.

Компетенции ученика	Показатели	Методический инструментарий
Сформированность познавательного потенциала личности учащихся и особенности мотивации.	1.Познавательная активность учащихся. 2.Произвольность психических процессов. 3.Эмоциональное состояние (уровень тревожности)	1.Методики изучения развития познавательных процессов личности ребёнка. 2.Педагогическое наблюдение. 3.Оценка уровня тревожности Филипса «Шкала тревожности».
Сформированность коммуникативного потенциала личности и её зависимость от сформированности	1.Коммуникабельность. 2.Знание этикета. 3.Комфортность ребёнка в школе. 4.Сформированность	1.Методика выявления коммуникативных склонностей учащихся. 2. Педагогическое наблюдение.

общешкольного коллектива.	совместной деятельности. 5.Взаимодействиесо взрослыми, родителями, педагогами. 6.Соблюдение социальных и этических норм.	3 Методика А.А. Андреева «Изучение удовлетворённости учащегося школьной жизнью». 4.Методики «Наши отношения», «Психологическая атмосфера в коллективе». 5.Анкета «Ты и твоя школа». 6.Наблюдения педагогов.
Сформированность нравственного, эстетического потенциала учащегося.	1.Нравственная направленность личности. 2.Сформированность отношений ребёнка к Родине, обществу, семье, школе, себе, природе, труду. 3.Развитость чувства прекрасного.	1.Тест Н.Е. Щурковой «Размышляем о жизненном опыте». 2.Наблюдения педагогов 3.Изучение документации 4. Мониторинг общего поведения

Приложение 2.

Система оценки результатов внеурочной деятельности учащихся

Система оценки результатов	Индивидуальная оценка	Коллективный результат	Оценка эффективности по направлениям внеурочной деятельности
<i>Основные функции оценки</i>	Диагностирующая	Диагностирующая и корректирующая	Диагностирующая и контролирующая
<i>Форма предоставления результатов</i>	Портфель достижений	Творческий отчет / презентация проекта газеты/макет газеты/и др.	Карта достижений (суммирование индивидуальных результатов обучающихся в рамках одного направления)./
<i>Содержание</i>	Оценка освоения программы внеурочной деятельности (педагог). Участие в мероприятиях различного	Продукт совместной деятельности / проекта. Внешняя экспертиза коллективного творчества	Индивидуальные результаты в рамках одного направления (зам. дир по ВР) Продукт мультiproекта –

	уровня. Дипломы, сертификаты, награды и пр. Самоанализ Др.	Награды, сертификаты, поощрения. Материалы рефлексии	проекта, организованного в рамках одного направления (куратор проекта).
<i>Этапы диагностики</i>	Входная диагностика, диагностика в конце года и по окончании освоения программы (как показатели динамики)	В конце года или отчетного периода.	В конце года. По окончании мультипроекта.
<i>Формы оценивания</i>	Персонифицированная и неперсонифицированная	Неперсонифицированная	Неперсонифицированная
<i>Инструменты оценивания</i>	Критерии оценки портфеля достижений Критерии оценки проекта	Критерии оценки продуктов деятельности	Критерии оценки проекта

Приложение 3

Итоговое тестовое задание к блоку «Журналистика»

Журналистика – это....

- А. Наука о журналистах
- Б. Область научно - практической деятельности
- В. Вид деятельности по подготовке и доведению до потребителя информации.
- Г. Сбор или подготовка сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.

Журналист – это...

- А. Человек, который пишет статьи в газету.
- Б. Лицо, которое доводит до потребителя информацию.
- В. Человек, который является посредником между читателем и информацией.
- Г. Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.

Основные методы получения информации

- А. Опрос, наблюдение, интервью.
- Б. Наблюдение, интервью, работа с документами.
- В. Наблюдение, работа с документами.
- Г. Опрос, интервью, методы исследования аудитории.

Основные жанры школьной газеты.

- А. Информационные заметки, интервью, репортажи.
- Б. Статьи, заметки, очерки, репортажи.
- В. Информационные заметки, интервью, статьи.
- Г. Статьи, информационные заметки, репортажи.

Лид – это...

- А. Маленький рассказ.
- Б. Первый абзац публикации.
- В. Метод сбора информации.
- Г. Последний абзац публикации.

Желтая пресса – это...

- А. Газета желтого цвета
- Б. Газета, информация в которой основана на слухах и сплетнях.
- В. Самая качественная пресса.
- Г. Пресса для домохозяек.

Закон о СМИ регулирует

- А. Отношения между изданиями и массовой аудиторией.
- Б. Отношения между журналистами.
- В. Отношения между разными СМИ.
- Г. Отношения между журналистом и читателем газеты.

Этические нормы и кодексы журналистского поведения.

- А. Это юридически не фиксированные, но принятые в журналистской среде моральные предписания - принципы, нормы и правила нравственного поведения журналиста.
- Б. Это свод законов и правил поведения журналиста, закрепленные законом.
- В. Это международный закон о журналистах.
- Г. Это необязательное соблюдение норм.

Кодекс профессиональной этики российского журналиста был разработан

- А. В 1984 году
- Б. В 1894 году
- В. В 1994 году
- Г. В 2004 году

К основным методам исследования аудитории относится:

- А. Наблюдение, опрос, анкетирование, тестирование.
- Б. Наблюдение, интервью, работа с документами.
- В. Наблюдение, опрос, работа с документами.
- Г. Наблюдение, тестирование, работа с документами.

Дайте ответ:

1. Назовите виды СМИ. (газета, журнал, радио, телепрограмма, Интернет СМИ)
2. Назовите основные качества журналиста (профессиональный долг, ответственность, честь и достоинство)
3. Какой стиль речи употребляется при выступлении перед аудиторией?
(публицистический)
4. Какие бывают виды анкет по числу респондентов?
(индивидуальные, групповые, массовые)
5. Какое бывает анкетирование по типу контактов?
(очное, заочное)
6. Переведите на русский public relations.

(связи с общественностью)

7. Нужна ли нам жёлтая пресса?

(своё мнение)

8. Каким вы видите СМИ в будущем?

Напишите в виде школьной заметки

Приложение 4.

ТЕСТЫ

Тест по теме «Правовое поле журналиста. Профессиональная этика журналиста»

1. Основной закон, регламентирующий деятельность журналиста в РФ?

- «О средствах массовой информации»
- «Об авторском праве и смежных правах»
- «О рекламе»

2. Журналист имеет право...

- раскрывать тайны личной жизни непубличных граждан без их согласия
- раскрывать служебные тайны
- излагать свои личные суждения и оценки в своих сообщениях и материалах

3. В настоящее время официальная цензура в России...

- существует
- не существует

4. Какие сведения относятся к охраняемым законом тайнам?

- сведения о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности граждан
- сведения о состоянии окружающей среды в вашем крае, факты промышленного загрязнения воздуха, водоемов, земельных площадей
- сведения в области экономики, науки и техники, связанные с оборонными технологиями

5. Выбирая героя для своей публикации и работая с ним журналист:

- относится к человеку непредвзято, не искажает жизнь героя в угоду концепции своего материала
- волен внести художественный вымысел в историю жизни героя
- волен разговаривать с героем некорректно, чтобы «вывести» его на откровенность

6. Признание идеологического разнообразия...

- гарантировано Конституцией РФ
- не гарантировано Конституцией РФ

7. Копирайт – это...

- знак, охраняющий авторские права на публикацию
- элемент дизайна на обороте титула книги

8. Журналист обязан...

- указывать источник всех «перепечаток», оправданно используемых в своем материале (рецензии, обзоре...)
- может допустить не более двух заимствований без указания источника

9. Этично по отношению к человеку, подвергнувшемуся в издании критике:

- позволить использовать «право на ответ»
- не допускать «права на ответ», чтобы читатель не подвергал сомнению позицию редакции.

Тест по теме «Типология печатных СМИ. Роды, виды и стили публицистики»

1. Какие издания можно отнести к типам изданий по социальному статусу групп аудитории?

- пресса для предпринимателей, издания для безработных, издания для школьников
- «желтая» пресса
- издания на татарском языке

2. Какие издания можно отнести к типам изданий по образовательному уровню?

- издания для интеллектуальной элиты, общедоступные издания
- рабочая пресса
- художественно-публицистические издания

3. Какие издания можно отнести к типам изданий по индивидуальным интересам?

- издания для садоводов, любителей рукоделия, для автомобилистов
- государственные издания, частные, коммерческие
- информационные, аналитические издания

4. Какие издания можно отнести к универсальным?

- которые реализуют модель "для всех обо всем" и охватывают все сферы общественной жизни
- которые реализуют модель "для всех не обо всем" (например, "Спорт-Экспресс", "СПИД-инфо", "Финансовая Россия")

5. 90-е годы минувшего века в России были ознаменованы:

- бумом рекламной прессы, упадком "толстых" журналов, ростом интереса к политико-экономическим еженедельникам
- бумом специализированной прессы
- бумом образовательной прессы

6. Какой стиль речи используют журналисты?

- Научный
- Публицистический
- Художественный

7. К роду публицистики можно отнести:

- политическую
- информационную
- репортаж

8. Главная сфера применения публицистики?

- Художественная литература
- Периодическая печать
- Научно-методическая литература

9. Интернет-журналистику следует рассматривать как тип или как вид журналистики?

- Как тип журналистики
- Как вид журналистики, с присущими ей специфическими качествами как в плане решаемых ею задач, так и способов их решения.

Тест по теме «Краткое введение в историю российской журналистики»

1. Первая рукописная газета на Руси?

- «Вестовые письма» или «Куранты»,
- «Кремлевские куранты»,
- «Русь»

2. Как называлась первая в России печатная газета и когда она вышла в свет?

- «Российский вестник», 13 января 1705 г.
- «Ведомости», 13 января 1703 г.
- «Звезда», 13 января 1803 г.

3. Создатели первых публицистических произведений?

- Служители культа
- Государственные служащие
- Ученые

4. Издание какой газеты связано с именем М. В. Ломоносова?

- «Московские ведомости», орган Московского университета
- «Вестник Санкт-Петербурга», орган Санкт-Петербургского университета
- Ученый журнал Академии наук

5. Самое известное издание декабристов?

- «Вольное общество»
- «Пчела»
- «Полярная звезда»

6. Какой журнал издавал А.С. Пушкин?

- «Телескоп»
- «Современник»
- «Литературное обозрение»

7. Когда появились первые рабочие газеты в России?

- В конце 19 века
- В конце 18 века
- В начале 20 века

8. Псевдоним короля репортеров Владимира Гиляровского?

- Дядя Гиляй
- Влад Ги
- Золотое перо

9. Известные русские издатели начала XX века?

- С.М. Пропер, И.Д. Сытин, А.С. Суворин, А.Ф. Маркс
- П. И. Волошин, С. П. Северов
- А. И. Белый, С. А. Пушкин, А. П. Муромцев, С. И. Трубецкой

10. Кто из известных военных корреспондентов - автор статей "О ненависти", "Киев", "Одесса", цикла памфлетов "Бешеные волки"?

- К. М. Симонов
- А. Н. Толстой
- И. Г. Эренбург

11. Первое специальное детское периодическое издание в России?

- «Детская газета» (1905 г.)
- «Детское чтение для сердца и разума» (сер. XVIII в.)
- «Детская жизнь» (1876 г.)

12. Первые советские общественно-политические журналы для детей?

- «Юные товарищи» и «Барабан»
- «Пионер» и «Костер»
- «Дружные ребята» и «Чиж»

13. Какой журнал для пионеров и школьников был основан в 1924 году? На его страницах выступали Н. К. Крупская, М. И. Калинин, Ем. Ярославский, писатели С. Я. Маршак, А. П. Гайдар, Л. А. Кассиль, Б. С. Житков, К. Г. Паустовский, Р. И. Фраерман, В. А. Каверин, А. Л. Барто, С. В. Михалков и др. Позднее с журналом сотрудничали З. И. Воскресенская, М. П. Прилежаева, Ю. Я. Яковлев, А. Г. Алексин, художники О. Г. Верейский, Л. В. Владимирский, А. М. Каневский, Ф. В. Лемкуль и др.?

- «Костер»
- «Пионер»
- «Юный ленинец»

Тесты по теме «Жанры».

Тема 1: Репортаж.

1. Как называется материал, в котором читателям дается наглядное представление о том, или ином событии через непосредственное восприятие журналиста очевидца или действующего лица?

- А. Интервью.
- Б. Репортаж.
- В. Очерк.

2. Какие элементы жанров журналист может включить в репортаж?

- А. Элемент отчета.
- Б. Элемент беседы, интервью.
- В. Зарисовки.
- Г. Прямую речь.
- Д. Красочное отступление.
- Е. Картинное описание какого-нибудь эпизода.

Ж. Характеристику персонажей.

3. Литературный образ, исторические параллели.

3. От чьего лица ведется рассказ в репортажах?

А. От автора, который присутствовал на событии.

Б. От автора, который был участником события.

В. От человека, который рассказывал автору о событиях.

4. Как строится повествование репортажа?

А. Автор называет себя «я», «мы».

Б. Автор придумывает вымышленное имя.

5. Какие виды репортажей вам известны?

6. Найди соответствие:

А. Материал, повествующий о каком-нибудь общественно значимом событии, произошедшем недавно. Это событие должно быть описано оперативно, иначе новость потеряет значение.

Событие, в котором автор является участником или свидетелем, проходит помимо его воли. Журналисту приходится излагать события в хронологическом порядке, ибо перестановка фактов может нарушить их логический ход, что будет являться нарушением истины.

Б. Автор идет не от событий, а от темы, которую выбрал автор по своей инициативе; он избирает объект, направляется туда, участвует в событиях, собирает материал, наблюдая. В этом случае не обязательно придерживаться хронологии. Журналист пишет репортаж так, как ему

В. Выдвигается проблема, осмысливается, анализируются собранные материалы.

С их помощью журналист обращает внимание читателей на тот или иной вопрос, требующий дальнейшего обсуждения и решения.

1) Тематический репортаж.

2) Постановочный репортаж

3) Событийный репортаж

7. Найди правильный ответ:

А. В языке и стиле репортажа могут быть два языковых начала: документальность и художественность.

Б. Автор не может в репортаже делиться своими наблюдениями, переживаниями, приводить подробности, чтобы не навязывать своего мнения читателю.

В. Чертой репортажа является динамично развивающееся действие.

ОТВЕТЫ: 1 – Б. 2 – все. 3 – А, Б. 4 – А. 5 – событийный, тематический, постановочный.

6. 1) – Б; 2) – В; 3) – А. 7. –А, В.

Тема 2. Хроника. Информация. Отчёт. Заметка

1. Как называются небольшие, порой однофразные сообщения, не имеющие своего заголовка?

- А. Хроника.
- Б. Корреспонденция.
- В. Заметка.

2. Какие названия рубрик подходят к хронике, а какие к информации?

- А. Хроника.
 - Б. Информация.
- «Коротко о разном»
«Отовсюду»
«Лента времени» и т.д.

- 1) Расширенная информация
- 2) Короткая информация

- «Только факты»
- «День за днём»
- «Новости»

3. Найди соответствие:

А. 10 – 30 строк, имеет свой заголовок. Это хроника с подробностями. Такое изложение даёт яркое представление о случившемся событии.

Б. 40 50 строк, заголовки, подзаголовки. Излагает события более широко, с многочисленными подробностями. Имеет возможность дать в тексте историческую справку, привести сравнение, характеристику людей, принимавших участие в событии, описать местный колорит (кратко), начать описание вступлением и завершить концовкой.

4. Какой жанр публицистики освещает такие события, как слёт, встреча, выставка, митинг, соревнование, праздники и т.д.?

- А. Заметка.
- Б. Комментарий.
- В. Отчёт.

5. Найди соответствие:

- 1) Общий отчёт
- 2) Тематический отчёт

А. Не только сообщается о событии, но и комментируется, оценивается событие, делаются выводы

Б. Сообщение о событии с изложением

фактов в хронологическом порядке, без комментариев

3) Отчёт с комментариями

В. Описание проходившего события выборочно, то есть только некоторые вопросы темы, нужные журналисту

6. Как называется письмо читателя с ответом или комментарием редакции, специалиста?

А. Заметка.

Б. Комментарий.

В. Отчёт.

ОТВЕТЫ: 1. –А. 2. А2); Б 1). 3. А –2); Б 1). 4 В. 5. 1) Б; 2) –В; 3) –А. 6. –А

Тема 3: Интервью

1. Как называется беседа, предназначенная для опубликования в прессе или передаче по радио?

А. Интервью.

Б. Репортаж.

В. Очерк.

2. Какие существуют требования к интервью?

А. Указать, с кем ведётся беседа (фамилия, имя, отчество, профессия, должность).

Б. Указать с кем ведётся беседа (фамилия, имя, отчество, должность, семейное положение, год рождения и т.д).

В. Указать, что является целью беседы, темой.

Г. Общее изложение мнения этих людей по вопросам, избегая деталей.

Д. Сообщаются подробности, новости.

Е. Сообщается, как получено (в личной беседе, по телефону).

3. Каковы особенности интервью?

А. В нём ведётся изложение фактов от имени человека, которого интервьюируют, а не от имени журналиста.

Б. В нём ведётся изложение фактов от имени журналиста.

4. Что должен знать и уметь журналист при подготовке к интервью?

А. Ориентироваться в теме.

Б. Задавать интересные вопросы.

В. Избегать вопросов, требующих односложных ответов.

Г. Отражать интересы читателей.

Д. Наводить на нужные журналисту ответы.

Е. Готовиться заранее, продумывать вопросы.

Ж. Заранее показать вопросы собеседнику.

З. Если собеседник не ответил на вопрос, вернуться к этой теме позднее в другой форме.

И. Не задавать два вопроса сразу.

5. Как оформляется интервью?

А. Интервью предполагает предварительное описание для введения читателя в курс дела.

Б. Журналист не должен комментировать интервью, чтобы не исказить смысл ответов собеседника.

В. Журналист обязательно должен сделать свой вывод, чтобы последнее слово осталось за ним.

6. Найди соответствие:

Виды интервью

- 1) Интервью монологи
- 2) Интервью диалоги
- 3) Коллективное интервью
- 4) Анкета
- 5) Интервью зарисовка

Определение

А. Мнение нескольких людей

Б. Журналист не только задаёт вопросы, он высказывает своё мнение по поводу темы или вопросов беседы, рассказывает об обстановке во время беседы, комментирует её, сообщает о своём впечатлении об ответах, воссоздаёт в какой-то мере облик своего собеседника

В. Вопросы ответы

Г. Один вопрос подробный ответ

Д. Массовый вид интервью, полученные ответы анализируются, и делаются выводы

ОТВЕТЫ: 1. А. 2. А, В, Д, Е. 3. А. 4. – все. 5. – А. 6. 1) – Г; 2) – В; 3) – А; 4) – Д; 5) – Б.

Тема 4: Корреспонденция. Статья.

1. Каковы цели корреспонденции?

А. Проанализировать факт или группу фактов, какое то явление из политической, экономической или культурной жизни.

Б. Оперативно и чётко описать факт из жизни.

В. Обратиться к какой либо определённой группе людей, от которых зависит решение данного вопроса.

2. Как называется материал, который освещает факты и явления общественной жизни, теоретически и практически обобщая и научно анализируя их?

А. Репортаж.

Б. Очерк.

В. Статья.

3. Каковы задачи статьи?

А. Осмыслить не локальную ситуацию, а явления или группу явлений, выводы большого масштаба.

Б. Проанализировать факт или группу фактов, какое – то явление из политической, экономической или культурной жизни.

4. По каким принципам строится корреспонденция и статья? Найдите соответствие:

Статья

1) От частного к общему

(локальная ситуация)

Корреспонденция

2) От общего к частному

А. Здесь развиваются
теоретические проблемы;
описывается политика,
вскрываются недостатки

Б. Описываются не только
факты, раскрывается их
сущность, внутренний смысл,
подробности с места,
картинка событий,
характеристика персонажей

5. Требования к статье:

А. Материал должен носить дискуссионный характер.

Б. Материал должен давать пищу для размышлений.

В. В материале не должен присутствовать творческий стиль.

Г. В материале должна присутствовать убедительность (с помощью примеров, фактов, иллюстраций).

Д. В материале не должна присутствовать критика.

Е. Материал должен обличать недостатки, но не волновать читателя.

Ж. Материал должен содержать выводы, оценки, рекомендации.

3. Нельзя использовать литературные приёмы, элементы зарисовки, очерка, диалога и т.д.

И. В материале должны присутствовать логика аргументации, точность
словоупотребления,
целеустремлённость, доходчивость.

ОТВЕТЫ: 1. А, Б. 2. В. 3. А. 4. статья 2) –А; корреспонденция 1) –Б. 5. А, Б, Г, Ж, И

Тема 5: Очерк

1. Как называется малая форма художественной литературы, рассказ, построенный на фактическом

материале, а не на вымысле?

А. Репортаж.

Б. Очерк.

В. Статья.

2. По каким законам жанра пишется публицистический очерк?

А. Очеркист даёт оценку событиям и фактам, исследуя вопрос в нужном ему ракурсе, по определённом плану.

Б. Очерк призван дать образное представление о людях, показать явления. Его герои – живые люди, события в нём воспроизводятся документально.

3. Что общего между очерком и рассказом?

А. Очерк ведёт повествование без приукрашивания фактов и событий, ему противопоказана выдумка, «домысливание».

Б. Очерк роднит с рассказом описание природы и героев, использование различных средств, помогающих придать изложению художественную выразительность.

4. Найдите соответствие определений и этапов очерка:

1) Экспозиция

2) Завязка

3) Кульминация

4) Концовка

А. Начало действия

Б. Развязка (итоги, результаты)

В. Введение читателя в курс событий, характеристика действующих лиц, описание героев или условий, в которых будут разворачиваться события

Г. Наивысшее напряжение (события, само действие)

5. Каковы требования к написанию очерка?

А. Очерк – это образное и рельефное развитие темы.

Б. Язык очерка образен, меток, отточен, используются эпитеты, метафоры, меткие сравнения, народные поговорки, живая речь героев.

В. Очерк не обязательно строить так, чтобы в нём раскрывались смысл и значение явления.

6. Найдите соответствие:

7.

1) Сюжетный очерк

А. Событийный

Б. Проблемный

2) Описательный очерк

В. Портретный

Г. Путевой

а) В таких очерках внимание читателей сосредоточено на решении злободневных вопросов

б) Наблюдение фактов и явлений во время поездки. В путевых заметках повествование ведётся в чисто информационном плане, а в путевом очерке автор приводит не только факты, но и анализирует их, раскрывает сущность, рассуждает по их поводу.

в) Посвящается событию, явлению.

Он пишется красочно,

эмоционально, необходимо
подробно передать в нём картину
события, которая даёт повод для
интересных сопоставлений,
размышлений, обобщений.

г) О человеке, герое, его черты живо
описываются (только
положительный персонаж).

Обобщённые образы героев,
фамилии их могут быть изменены, а
также названия мест.

ОТВЕТЫ: 1. – Б. 2. – А, Б. 3. – Б. 4. 1) – В; 2) – А; 3) – Г; 4) – Б. 5. – А, Б.

6. 1) – Ба; 1) – Вг; 2) – Ав; 2) – Гб.