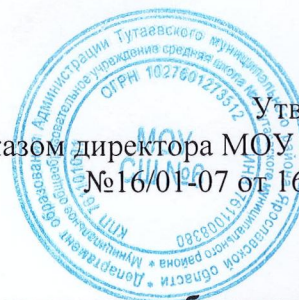


Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа №6
Тутаевского муниципального района

Утверждено
приказом директора МОУ СШ № 6
№16/01-07 от 16.01.2019



Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
из муниципального общеобразовательного учреждения
средней школы №6 Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) разработано на основании ст.28 «Компетенция, права, обязанности образовательной организации», ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», ст. 43 «Обязанности и ответственность обучающихся» Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15 марта 2013г. № 185, Устава МОУ СШ №6

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода учащихся из класса в класс, с одной ступени обучения на другую, отчисления и восстановления учащихся в МОУ СШ №6.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно с ликвидацией задолженности в сроки, установленные Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Ответственность за ликвидацию

3.2. Отчисление обучающихся, достигших возраста 15 лет, до получения ими основного общего образования по согласию родителей (законных представителей).

3.2.1. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.2.2. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления МОУ СШ №6.

3.2.3. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить МОУ СШ №6 только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.2.4. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, МОУ СШ №6 рассматривает вопрос об отчислении обучающегося на педагогическом совете школы в трехдневный срок.

В случае принятия решения об отчислении обучающегося направляет ходатайство об отчислении обучающегося в Комиссию по согласованию отчисления обучающихся из образовательных учреждений Тутаевского муниципального района Департамента образования и следующие документы:

– копия заявления родителей (законных представителей) обучающегося, не получившего основного общего образования, с указанием причин отчисления, указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся планирует осваивать образовательную программу основного общего образования;

- копия паспорта обучающегося (страницы 2-5);
- копия справки из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся планирует продолжать обучение;
- выписка из решения педагогического совета МОУ СШ №6;
- ведомость текущей успеваемости обучающегося;
- характеристика обучающегося;

– копия решения органа опеки и попечительства о согласии на отчисление (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

После согласования отчисления обучающегося в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на основании Постановления о согласии отчисления обучающийся отчисляется из МОУ СШ №6 приказом руководителя ОУ с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.3. Отчисление обучающихся, достигших возраста 15 лет, до получения ими основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания

3.3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

3.3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185.

3.3.3. Вопрос об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания рассматривается на педагогическом совете школы с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся.

3.3.4. В случае принятия решения об отчислении обучающегося МОУ СШ №6 направляет в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- ходатайство МОУ СШ №6 о согласовании отчисления обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания;
- копию паспорта обучающегося (страниц со 2 по 5);
- выписку из решения педагогического совета школы о рассмотрении вопроса об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания;
- документы, подтверждающие наличие взыскания несовершеннолетнего (копия приказов директора школы);
- материалы (информация, справка), подтверждающие неоднократность совершения дисциплинарных проступков, применение меры педагогического воздействия и обосновывающие, что дальнейшее пребывание несовершеннолетнего в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МОУ СШ №6, а также нормальное функционирование МОУ СШ №6;
- копию решения органа опеки и попечительства о согласии на отчисление как меры дисциплинарного взыскания (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.3.5. После согласования отчисления обучающегося в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на основании постановления о согласии отчисления обучающийся отчисляется из МОУ СШ №6

приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.3.6. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МОУ СШ №6, оказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников МОУ СШ №6, а также нормальное функционирование МОУ СШ №6.

Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания во время их болезни и каникул.

3.4. При отчислении МОУ СШ №6 выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы, и заверяется печатью МОУ СШ №6;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

3.5. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МОУ СШ №6 выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в школе. *(Приложение 1)*

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ СШ №6 прекращаются с даты его отчисления из МОУ СШ №6.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение МОУ СШ №6 об отчислении, принятое по инициативе школы, в установленном законом порядке.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в МОУ СШ №6, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МОУ СШ №6.

4.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МОУ СШ №6 независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора МОУ СШ №6.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении обучающегося в школе заместитель директора по УВР устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в МОУ СШ №6 и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании по образцу, установленному школой.

5. Срок действия:

Не ограничен. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.