

Муниципальное общеобразовательное
учреждение средняя школа №6
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

02.04.2025
г. Тутаев

№ 74/01-07

Об утверждении локальных актов

На основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458 в редакции от 04 марта 2025, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 №177, Порядком организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области, утверждённым приказом департамента образования Ярославской области от 06 августа 2014 г. №27-нп (с изменениями).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Правила приема (перевода) граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю школу №6 Тутаевского муниципального района, утвержденные приказом директора МОУ СШ №6 от 26.01.2023 № 22/01-07.
2. Утвердить новую редакцию «Правил приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 6 Тутаевского муниципального района (приложение 1).
3. Опубликовать документы на сайте МОУ СШ №6.

Директор школы _____ Е.В.Манокина

Утверждено
приказом директора МОУ СШ № 6
от

Правила
приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 6
Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю школу №6 Тутаевского муниципального района (далее – Правила) регламентируют порядок приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю школу №6 Тутаевского муниципального района (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями внесёнными приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 №707, от 30 августа 2022 №784, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Порядком организации индивидуального отбора при приёме (перевode) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области, утверждённым приказом департамента образования Ярославской области от 06 августа 2014 г. №27-нп «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме (перевode) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области» (с изменениями), Уставом Учреждения.

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Учреждение осуществляет приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой за Учреждением территории. Закрепление Учреждения за конкретной территорией осуществляется органами местного самоуправления Тутаевского муниципального района.

Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет», а также федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации Тутаевского муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.7. Преимущественным правом приёма на обучение по основным образовательным программам в Учреждение имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил. Преимущественное право должно быть подтверждено.

1.8. В первоочередном порядке места в Учреждении предоставляются детям, проживающим на закреплённой за Учреждением территории в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого -медико -педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района.

1.12. При приёме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.13. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.

1.14. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (далее - поступающий).

1.15. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение.

1.15.1. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение граждан Российской Федерации, указанные в пункте 1.18. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

1.15.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.18.1 и 1.18.2. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 1.18.1. и 1.18.2. Правил, в течение 5 рабочих дней Учреждение проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.18.1. и 1.18.2. Правил, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.18.1. и 1.18.2. Правил, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.18.1. и 1.18.2. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшее направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.16. В заявлении о приеме на обучение родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого -медико -педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обучение по образовательной программе среднего общего образования, реализуемой в сетевой форме в соответствии с договором;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обработку персональных данных.

1.17. Образец заявления о приёме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет».

1.18. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии права первоочередного приёма на обучение);

- копию заключения психолого -медико -педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.18.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право

иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)¹;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства²;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)³;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.18.2. Пункт 1.18.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

¹ Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

² Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".

³ Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

1.18.3. Пункт 1.15.2. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.18.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.⁴

1.18.4. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.18.1. и 1.18.2. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.18 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронной форме невозможно.

1.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.21. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, регистрируются в соответствующих журналах приёма заявлений о приёме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

1.22. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.23. Руководитель Учреждения издаёт приказ о приёме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. настоящих Правил;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. настоящих Правил.

⁴ Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г."

1.24. На каждого ребёнка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

2. Приём в первый класс

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Учреждение с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.5. настоящих Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.7. и 1.8. настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приёма в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.7. и 1.8. настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, Учреждение осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приёма документов лично.

3. Приём в десятый класс

3.1. В десятый класс принимаются граждане, в полном объёме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке и прошедшие индивидуальный отбор.

3.2. Организация индивидуального отбора при приёме в Учреждение для получения среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Порядком организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области, утверждённым приказом департамента образования Ярославской области от 06 августа 2014 г. №27-нп «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области» (с изменениями) и Порядком организации индивидуального отбора в Учреждении при приёме (переводе) обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

4. Приём в порядке перевода

4.1. Приём в порядке перевода по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка , при условии наличия свободных мест в Учреждении в общем порядке, изложенном в разделе 1 «Общие положения» настоящих Правил, за исключением пункта 1.23.

4.2. Руководитель Учреждения издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка в порядке перевода в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пунктах 1.18., 4.3. настоящих Правил с указанием даты зачисления и класса.

4.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающие при подаче заявления дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Директору МОУ СШ №6
Манокиной Е.В.

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя)
ребёнка

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка, _____

_____,
фамилия, имя, отчество(при наличии) ребёнка (полностью)

« _____ » 20 ____ г. рождения, в _____ класс, _____.

профиль обучения (для поступающих на
уровень СОО)

Адрес места жительства ребёнка

Адрес места пребывания (если не совпадает с регистрацией)

Мать	Отец
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество (при наличии) _____	Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства/адрес места пребывания _____ _____	Адрес места жительства/адрес места пребывания _____ _____
Адрес электронной почты _____	Адрес электронной почты _____
Телефон _____	Телефон _____

☐ Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, имеет преимущественное право приёма, так как в МОУ СШ №6 уже обучается его брат и (или) сестра, в _____ классе

фамилия, имя, отчество(при наличии) ребёнка (полностью)

☐ ребёнок имеет внеочередное или первоочередное право приёма, подтверждённое справкой с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

☐ ребёнок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого -медико -педагогической комиссии или инвалида (ребёнка -инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

☐ согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

☐ согласен на обучение по образовательной программе среднего общего образования, реализуемой в сетевой форме в соответствии с договором

☐ ознакомлен с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся

☐ согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан или лиц без гражданства)

☐ согласен на обработку персональных данных

«_____» _____ 20_____ г.

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
- ☐ копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающего родство заявителя
- ☐ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- ☐ копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства
- ☐ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка
- ☐ копию заключения психолого -медико -педагогической комиссии
- ☐ аттестат об основном общем образовании
- ☐ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обработку персональных данных
- ☐ личное дело
- ☐ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году
- ☐ документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства)
- ☐ Другие документы:
