

Муниципальное общеобразовательное
учреждение средняя школа №6
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

04.05.2016

г. Тутаев

№ 135/01-04

**Об утверждении перечня должностей
и карты коррупционных рисков**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципального общеобразовательного учреждения средняя школа №6 Тутаевского муниципального района, подверженных коррупционному риску (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя школа №6 Тутаевского муниципального района (Приложение 2 к настоящему приказу).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Манокина

Перечень должностей, в наибольшей степени
подверженных риску коррупции
(коррупционных должностей)

1. Должности работников Муниципального общеобразовательного учреждения средняя школа №6 Тутаевского муниципального района, замещение которых связано с:
 - непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
 - осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
 - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд МОУ СШ №6 ТМР;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности:
- 1.1. Высшая группа должностей категории «Руководители»:
 - директор школы;
- 1.2. Группа должностей категории «Руководители 2 уровня»:
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- 1.3. Группа должностей категории «Специалист»:
 - учитель.

Приложение 2
к приказу от 04.05.2016 № 135/01-04

**Карта коррупционных рисков и пути их предотвращения
В МОУ СШ №6 ТМР**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.	- введение электронного приема документов; -обеспечение открытой информации о наполняемости групп;
Совершенствование контроля за организацией и проведение ГИА.	- организация информирования участников ГИА и обучающихся; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.
Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	- назначение ответственного за заполнение аттестатов; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестат; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций.	-публичный отчет образовательного учреждения с включением вопросов по антикоррупции.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности.	-ревизионный контроль со стороны Учредителя; -создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда.	-создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения; -согласование с Советом трудового коллектива.
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся.	-проведение анкетирования среди учеников.
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором.	-ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором.
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений; подготовка ответов на обращения.	-проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени качества предоставляемых образовательных услуг.

<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.</p>	<p>-проведение тематических классных часов «Наши права - наши обязанности», «Что я знаю о своих правах?»; -книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; -конкурс рисунков «Стоп, коррупция!» -родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних».</p>
<p>Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде.</p>	<p>- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме.</p>
<p>Расписание и режим работы.</p>	<p>- составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиНа и в интересах оптимального использования рабочего времени.</p>
<p>Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения. Контроль соответствия комплексных тем плана циклов повышения квалификации расписанию и журналам проведения занятий цикла.</p>	<p>-обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета. Назначение должностного лица.</p>